

Vnitřní řád ŠJ - výdejny - šk. rok 2023/2024

Č. j. 254/2023/Tran.

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Mateřská škola Šestajovice

Adresa: Pohádková 1 250 92 Šestajovice

IČ: 72073438

Ředitelka MŠ – Bc. Marcela Trantinová

Vedoucí školní výdejny : Jana Kulhavá

Provozní pracovnice : Veronika Mašková, Věra Berousková, Daniela Zapletalová

Číslo účtu: KB 43-7691290247/0100

telefon: 607 520 687, 246082369

E-mail: mslodicka.vydejna@seznam.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami.
3. Obědy se dováží dle hyg. předpisů ze školní jídelny ZŠ Šestajovice
4. Přesnídávka a svačina se připravuje v MŠ
5. Je zpracován systém kritických bodů - Haccap
6. Oběd, svačina a přesnídávka je určen pro:

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

pro vlastní zaměstnance – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeb mateřské školy.

Provozní doba: po - pá 6:30-15:00 h

Mezi jednotlivými jídlly je dodržován časový odstup tří hodin.

IV. Přihlášení k odebírání stravy.

Děti jsou automaticky přihlášeny do školní jídelny s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. V letních prázdninách stravujeme děti přihlášeny na prázdninový provoz.

V. Způsob odhlašování stravy.

Odhlásit stravu může zákonný zástupce dítěte nejpozději do 7.15hodin daného dne na www.spravams.cz, pod přiřazeným kódem dítěte

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Za včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Pokud je přítomnost dítěte závazně nahlášena a dítě se do MŠ nedostaví, je tento den účtováno stravné.

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| • děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka | 11,- Kč |
| • děti MŠ 3 - 6 let oběd | 30,- Kč |
| • děti MŠ 3 - 6 let svačina | 11,- Kč |
| • děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka | 11,- Kč |
| • děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd | 35,- Kč |
| • děti MŠ 7 - 10 let svačina | 11,- Kč |

VII. Způsob platby stravného

Platbu je třeba zajistit:

- internetovým bankovníctvím, převodem z účtu

Číslo účtu: KB 43-7691290247/0100

Variabilní symbol: přidělen každému strávnickovi

Do zprávy pro příjemce: jméno dítěte, VS

Strava se platí předem, to znamená, že nejpozději do 15 dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. (Nejpozději 15 dne v měsíci musí být platba připsána na účet MŠ.)

Přeplatky za odhlášené obědy se vrací 1x ročně a to v měsíci červenci.

Stravné na prázdninový provoz je účtován zvlášť.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou ZŠ Šestajovice na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Přesnídátku a svačinu sestavuje vedoucí školní jídelny MŠ.

Jídelní lístek je vyvěšen v každé šatně MŠ a na internetových stránkách školy .

Jídelní lístek upozorňuje zákonné zástupce na výskyt určitých alergenů v potravinách.

Rodiče upozorní v evidenčním listu třídní učitelku na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte .

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

IX. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně děti dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelek, které vykonávají dohled a pomáhají dětem s obsluhou.

Dětem je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot. Pitná voda je stále k dispozici ke každému jídlu.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Použitá nádobí odkládají do místa k tomu určeného, na stůl na odložení nádobí.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání. Pokud zákonný zástupce dítě neodhlásí do 7.15 hod., je dítě automaticky k docházce hlášeno a je mu načítováno polodenní stravné. Vyzvednutí neodhlášeného oběda v 1.den nemoci je možné pouze po předešlé telefonické dohodě s vedoucí výdejny na tel.: 607 520 687 a to v době od 11:00 – 11:15 hod.do vlastního nosiče, který je omyvatelný v myčce.

X. Stravování v době nemoci dítěte.

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.

XI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠESTAJOVICE
okres Praha - východ
Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
Příspěvková organizace
IČO: 72 07 94 38

Ředitelka MŠ

Bc. Marcela Trantinová.....

Vedoucí výdejny

Jana Kulhavá.....