

# Vnitřní řád ŠJ - výdejny

## I. Údaje o zařízení

**Školské zařízení:** Mateřská škola Šestajovice

Adresa: Pohádková 1 250 92 Šestajovice

IČ: 72073438

Ředitelka Mš – Bc. Marcela Trantinová

**Vedoucí školní výdejny :** Jana Kulhavá

**Provozní pracovnice :** Veronika Mašková, Věra Berousková, Hana Neradová

**Číslo účtu:** KB 43-7691290247/0100

telefon: 607 520 687 , 246082369

E-mail: mslodicka.vydejna@seznam.cz

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami.
3. Obědy se dováží dle hyg.předpisů ze školní jídelny ZŠ Šestajovice
4. Přesnídávka a svačina se připravuje vMš
5. Je zpracován systém kritických bodů - Haccap
6. Oběd, svačina a přesnídávka je určen pro:

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

pro vlastní zaměstnance – obědy

## III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeb mateřské školy.

Provozní doba: po - pá 6:30-15:00 h

Mezi jednotlivými jídlý je dodržován časový odstup tří hodin.

#### **IV. Přihlášení k odebírání stravy.**

Děti jsou automaticky přihlášeny do školní jídelny s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. V letních prázdninách stravujeme děti přihlášeny na prázdninový provoz.

#### **V. Způsob odhlašování stravy.**

Odhlásit stravu může zákonný zástupce dítěte nejpozději do 7.15hodin daného

dne na telefonní čísla:246 082 369 nebo email: mslodicka.vydejna@seznam.cz

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Za včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Pokud je přítomnost dítěte závazně nahlášena a dítě se do MŠ nedostaví, je tento den účtováno stravné.

#### **Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

<b>děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka</b>	<b>12,- Kč</b>	
<b>děti MŠ 3 - 6 let oběd</b>	<b>30,- Kč</b>	
<b>děti MŠ 3 - 6 let svačina</b>	<b>12 ,- Kč</b>	celkem měsíčně 1.188,-
<b>děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka</b>	<b>12,- Kč</b>	
<b>děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd</b>	<b>39,- Kč</b>	
<b>děti MŠ 7 - 10 let svačina</b>	<b>12,- Kč</b>	celkem měsíčně 1.386,-

## **VII. Způsob platby stravného**

Platbu je třeba zajistit:

**- internetovým bankovníctvím, převodem z účtu**

**Číslo účtu:** KB 43-7691290247/0100

**Variabilní symbol:** přidělen každému strávnickovi

**Do zprávy pro příjemce: jméno dítěte , VS**

Strava se platí předem, to znamená, že nejpozději do 15 dne v měsíci musí být

uhrazena na celý následující měsíc. (Nejpozději 15 dne v měsíci musí být platba připsána na účet MŠ.)

Přeplatky za odhlášené obědy se vrací 1x ročně a to v měsíci červenci.

Stravné na prázdninový provoz je účtován zvlášť .

## **VIII. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou ZŠ Šestajovice na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Přesnídávku a svačinu sestavuje vedoucí školní jídelny Mš.

Jídelní lístek je vyvěšen v každé šatně mš a na internetových stránkách školy .

Jídelní lístek upozorňuje zákonné zástupce na výskyt určitých alergenů v potravinách.

Rodiče upozorní v evidenčním listu třídní učitelku na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte .

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

## **IX. Vlastní organizace stravování**

Ve školní jídelně děti dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelek, které vykonávají dohled a pomáhají dětem s obsluhou.

Dětem je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot. Pitná voda je stále k dispozici ke každému jídlu.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.

Použitá nádobí odkládají do místa k tomu určeného, na stolek na odložení nádobí.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojívání. Pokud zákonný zástupce dítě neodhlásí do 7.15 hod., je dítě automaticky k docházce hlášeno a je mu načteno polodenní stravné. Vyzvednutí neodhlášeného oběda v 1. den nemoci je možné pouze po předešlé telefonické dohodě s vedoucí výdejny na tel.: 607 520 687 a to v době od 11:00 – 11:15 hod. do vlastního nosiče, který je omyvatelný v myčce,

## **X. Stravování v době nemoci dítěte.**

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti

pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

## **Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024**

Ředitelka Mš                      Bc. Marcela Trantinová

Vedoucí výdejny                Jana Kulhavá