

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU PRO MŠ Šestajovice: MŠ Šestajovice, Pohádková 1, Šestajovice

Odloučené pracoviště MŠ Šestajovice, U Váhy 1001

Č.j.: 281/2024/Tran.

1. Provoz a vnitřní režim školy – docházka do MŠ, uvolňování a omluvy

4.1. Provozní doba

- Provozní doba mateřské školy je od 7.00 do 17.00 hod.
- Doba příchodu dětí do MŠ je denně od 7.00 – 7.50 hod.
- Doba odchodů 12.30 – 13.00, 15.00 – 17.00 hod.

4.2. Docházka do MŠ

- Docházka dítěte zařazeného v povinném předškolním vzdělávání (PPV) je denně v rozsahu nejméně 4 hodin v době 8.00 – 12.00 h.,
- ostatní děti docházejí do MŠ dle potřeby zákonných zástupců, pokud možno pravidelně. Pravidelná docházka má příznivý ohlas u dětí vzhledem k soustavnému výchovně vzdělávacímu programu jednotlivých tříd.

Povinné předškolní vzdělávání (PPV) – omluvy, uvolňování

- Nemůže-li se dítě účastnit povinného předškolního vzdělávání (PPV) z důvodů předem známých zákonným zástupcům (např. rodinná rekreace – 10 pracovních dnů a více), požádá zákonný zástupce, minimálně týden v předstihu o uvolnění z PPV. Dítě je uvolněno na základě předem předané písemné žádosti ředitelce MŠ (formulář na webu MŠ nebo k vyzvednutí ve třídě),
- nemůže-li se dítě účastnit PPV z nepředvídatelných důvodů (např. nemoc) je zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pokud nebudou omluvy zapsány, zameškané hodiny jsou považovány za neomluvené. V případě častých neomluvených pozdních příchodů či předčasných odchodů (po 8.00 h. nebo před 12.00 h.), neomluvených hodin, má ředitelka právo požádat o pomoc v řešení oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

Běžný režim omlouvání dětí, které nejsou v režimu PPV

- Zákonní zástupci dětí omlouvají dítě v den, kdy je třeba dítě omluvit z docházky nejpozději do 7.15 hod. a to písemně v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pozdější příchody nebo nepřítomnost dítěte na následující dny je třeba nahlásit kdykoliv v průběhu dne, osobně či opět v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pokud zákonný zástupce dítě neodhlásí do 7.15 hod., je dítě automaticky k docházce hlášeno a je mu naučtováno polodenní stravné. Vyzvednutí neodhlášeného oběda v 1.den nemoci je možné pouze po předešlé telefonické dohodě s vedoucí výdejny na tel.: 607 520 687 a to v době od 11:00 – 11:15 hod.do vlastního nosiče, který je omyvatelný v myčce,
- je-li dítě déle než 14 dní neomluveno, je v pravomoci ředitelky vyřadit toto dítě z docházky do MŠ (§35 zákona č.561/2004 Sb.),

- po obědě děti odcházejí od 12.30 do 13.00 hod., odpoledne od 15.00 hod. – 17.00 hod. **V 17.00 hod. se budova odloučeného pracoviště MŠ uzamyká,**
- dobu příchodů a odchodů je nutno dodržovat, z důvodu bezpečnosti dětí a provozu MŠ. Stanovená doba příchodů a odchodů je závazná pro všechny zákonné zástupce a pověřené osoby. Přicházet a odcházet v jinou dobu je možné po předešlém nahlášení učitelovi/učitelce (např. návštěva lékaře, logopeda),
- dítě musí být učitelům MŠ předáno vždy osobně zákonným zástupcem či nezletilou osobu, která musí být starší 15 let, v obou případech vlastní občanský průkaz! Není možné, aby zákonný zástupce doprovodil dítě pouze ke vchodu MŠ nebo do šatny. Totéž platí i u osobního převzetí dítěte od učitele zpět rodiči. Děti se pohybují po budově či areálu MŠ vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. V případě odchodů je zákonný zástupce s dítětem povinen neprodleně opustit areál MŠ/ZŠ, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy nebo zahrady,
- zákonný zástupce přivádí dítě do MŠ tak, aby v 8.00 hod. již budovu opustil a ta mohla být uzamčena,
- učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je dítě opět ve třídě, či na školní zahradě rodičům nebo zástupcům předáno. Rodiče, po předání dítěte učitelem nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ,
- k vyzvedávání dítěte mohou rodiče pověřit nezletilou i jinou osobu, která musí být starší 15 let, v obou případech vlastní občanský průkaz. Pověření může být trvalé (uvedené v evidenčním listu dítěte – jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), nebo jednorázové či krátkodobé, vždy ale písemné. Formulář (Dohoda o vyzvedávání dětí – zmocnění) si zákonní zástupci vyzvednou na třídě. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči,
- předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné,
- zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout včas, tj. tak, aby bylo možné v 17.00 hod uzamknout odloučené pracoviště MŠ. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ je řešeno oznámením odboru sociální péče a ochrany dítěte (OSPOD) a zřizovateli,
- o odchodech dětí po ukončení provozu MŠ jsou vedeny písemné záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ,
- zákonný zástupce nebo pověřený zástupce si vyzvedává dítě tak, aby v 17.00 hod. již odloučené pracoviště opustil a to mohlo být uzamčeno,
- v případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitele informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitel se na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy či zástupkyni ředitelky školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitel 1 hodinu od doby ukončení provozu a poté se bude řídit postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči – sociální odbor, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona

č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc,

- opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte.

(Pozn. Učitel si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy jej učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitel s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přes čas. V této době by však měl s dítětem setrávat na území mateřské školy.)

2. Zákazy v budově a v areálu MŠ

- V celém objektu a areálu odloučeného pracoviště MŠ/ZŠ je zákaz kouření, zákaz používání elektronických cigaret (budovy, přílehlá zahrada) a to dle zákona č.379/2005 Sb., dále zákaz požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- do areálu odloučeného pracoviště MŠ je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
- do celého areálu i objektu odloučeného pracoviště MŠ je zákaz vstupu psů,
- v objektu a areálu odloučeného pracoviště MŠ je zakázáno vylepování či jakékoliv šíření letáků a pozvánek na akce. Výjimkou jsou letáky na akce MŠ, akce, které pořádá zřizovatel MŠ, tedy obec Šestajovice, akce ZŠ Šestajovice a akce obecních spolků

Tento řád je doplňkem Školního řádu mateřské školy. Odloučená pracoviště se dále řídí Školním řádem mateřské školy.

Dodatek nabývá platnosti 22. 2. 2024

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠESTAJOVICE
okres Praha - východ
Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
Příspěvková organizace
IČO: 73 07 34 38

.....
Bc. M. Trantinová, ředitelka MŠ Šestajovice